



**Telestrada** GT

**W związku z rozwojem firmy Dział BUSINESS INTEGRATED SOLUTIONS  
poszukuje pracownika na stanowisko  
Asystenta Managera ds. Sprzedaży**

**Opis stanowiska:**

- wsparcie procesów obsługi klienta,
- kontakt z wewnętrznymi działami firmy w zakresie obsługi procesów,
- kontakt telefoniczny oraz mailowy z klientami,
- obsługa systemu CRM.

**Wymagania:**

- komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- zaangażowanie i dobra organizacja pracy,

**Oferujemy:**

- wynagrodzenie podstawowe plus premie,
- umowa o pracę,
- pełen etat,
- szkolenia i kompleksowe wdrożenie do pracy,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- przyjazną atmosferę w pracy w młodym zespole,

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o przesyłanie CV na adres: [rekrutacja.bis@telestrada.pl](mailto:rekrutacja.bis@telestrada.pl)

Wysyłając aplikację prosimy o dopisanie następującej klauzuli "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)